



***ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"R. PIRIA"
ROSARNO E LAUREANA DI BORRELLO***



**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE
15 MAGGIO 2021**

A.S. 2020-2021

**ITE CORSO SERALE LAUREANA DI BORRELLO
III PERIODO DIDATTICO
CLASSE V/AFM**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA MARIAROSARIA RUSSO

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente documento è redatto in osservanza delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota n. **10719 del 21/03/2017** e secondo la normativa vigente in materia di esami di Stato, in particolare:

- Decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122;
- Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 62;
- Legge 20 agosto 2019, n. 92 (Educazione civica);
- OM 16 maggio 2020, n. 11 (credito classe quarta);
- Decreto del Ministro dell'istruzione 6 agosto 2020, n. 88 (Curriculum dello studente);
- OM 3 marzo 2021, n. 51 (Costituzione e nomina delle commissioni);
- OM 3 marzo 2021, n. 53 (Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione);
- Nota 5 marzo 2021, n. 349.

INDICE

Descrizione dell'istituto	pag.3
Contesto territoriale	pag.3
Profilo dell'indirizzo	pag.4
Obiettivi generali dell'indirizzo	pag.5
La riforma dei corsi serali	pag.5
Competenze formali, informali e non formali	pag.6
FAD Fruizione a distanza	pag.7
Finalità generali	pag.8
Quadro orario	pag.8
Obiettivi formativi ed educativi	pag.9
Obiettivi di cittadinanza	pag.9
Strategie adottate per il loro conseguimento	pag.10
Profilo della classe	pag.11
Stabilità del corpo docente	pag.13
Percorsi e progetti svolti nell'ambito di cittadinanza, costituzione ed educazione civica	pag.14
Percorso per le competenze trasversali e l'orientamento	pag.14
Nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e loro rapporto interdisciplinare	pag.16
Argomento assegnato a ciascun candidato per la realizzazione dell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti	pag.16
Testi oggetto di studio nell'ambito di insegnamento di italiano	pag.19
Percorso educativo	pag.20
Valutazione degli alunni	pag.21
-Rubrica di valutazione di fine anno comprensiva DAD	pag.22
Griglia per la valutazione del colloquio	pag.25
FIRMA COMPONENTI CONSIGLIO CLASSE	pag.26
<u>Documenti a disposizione della commissione</u>	
ALLEGATO 1-Elenco alunni	pag.27
ALLEGATO 2- Programmi svolti	pag.28
ALLEGATO 3-Modulistica corso serale	pag.40
ALLEGATO 4- Tabella credito scolastico	pag.46
ALLEGATO 5- Rubrica valutazione comportamento	pag.48
ALLEGATO 6- Attribuzione credito scolastico	pag.49

DESCRIZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri di Laureana di Borrello venne istituito nel 1970 come sezione staccata dell'I.T.C. "F. Severi" di Gioia Tauro. Dall'anno scolastico 1971/1972 e fino al 2000 ha fatto parte dell'I. T. C. e G. "G.F. Gemelli Careri" di Taurianova. A partire dall'anno scolastico 2000/2001 nell'ambito del piano di dimensionamento degli istituti superiori della provincia di Reggio Calabria venne aggregato all'Istituto d'Istruzione Superiore "R. Piria" di Rosarno.

L'avvio dei nuovi corsi CPIA (D.P.R. n. 263 del 12 febbraio del 2012), ha trovato benevola accoglienza a decorrere dall'A.S. 2016/2017 da parte dell'istituto che ha colto la nuova opportunità per aprirsi agli adulti siglando l'accordo di rete con il C.P.I.A Stretto Ionio Tirreno di Reggio Calabria. L'Istituto cerca così di rispondere alle esigenze del territorio, costituendo una risorsa importante per lo sviluppo di nuove professionalità, potenziando da un lato la sua specifica identità, e aprendosi, dall'altro, alle richieste provenienti dal mondo del lavoro e della produzione.

La popolazione scolastica del Corso Serale per adulti nelle sue articolazioni AFM-SIA comprende un centinaio di discenti suddivisi in 3 periodi. Gli insegnamenti dell'Istituto Tecnico Economico hanno carattere formativo (non solo conoscenze, ma anche competenze ed abilità), con l'obiettivo di sviluppare abitudini mentali orientate alla risoluzione di problemi e alla gestione delle informazioni.

Il Dirigente Scolastico è la Prof.ssa Mariarosaria Russo

Il dirigente Stretto ionio Tirreno è il Prof. Gaetano Marciano

Il responsabile di plesso è la Prof.ssa Silvana Sciarrone

CONTESTO TERRITORIALE

Gli studenti del nostro Istituto non provengono soltanto da Laureana di Borrello e dal suo hinterland, ma arrivano da paesi limitrofi fino a raggiungere il comune di Reggio Calabria.

Il contesto socio-economico di riferimento è caratterizzato da un tessuto produttivo diversificato comprendente principalmente piccole imprese artigianali, commerciali e soprattutto agricole.

L'atavica crisi economica che attraversa il nostro territorio crea situazioni di disoccupazione che portano incertezza e sfiducia presso le famiglie.

La crisi costringe molte famiglie a emigrare e la popolazione attiva è sempre più vecchia per cui la scuola diventa quindi occasione e strumento di crescita culturale e miglioramento delle condizioni socio-economiche lavorative.

IL PROFILO DELL'INDIRIZZO

Denominazione	Perito in Amministrazione, Finanza e Marketing
Durata del corso di studio	Tre anni
Profilo professionale	Il Perito in Amministrazione, Finanza e Marketing ha competenze specifiche nel campo dei macro-fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo) degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa.
PECUP: profilo educativo culturale e professionale in uscita	Alla fine del percorso di studio il Perito in Amministrazione, Finanza e Marketing è in grado di: - partecipare al lavoro organizzato e di gruppo con responsabilità e contributo personale; - operare con flessibilità in vari contesti affrontando il cambiamento; - operare per obiettivi e per progetti; - documentare opportunamente il proprio lavoro; - individuare, selezionare e gestire le fonti di informazione; - elaborare, interpretare e rappresentare dati con il ricorso a strumenti informatici; - operare con una visione trasversale e sistematica; - comunicare con linguaggi appropriati e con codici diversi; - comunicare in due lingue straniere anche su argomenti tecnici. In particolare, è in grado di assumere ruoli e funzioni relative a: - rilevazione dei fenomeni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili; - trattamenti contabili in linea con i principi nazionali ed internazionali; - adempimenti di natura fiscale (imposte dirette ed indirette, contributi); - trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda; - lettura, redazione ed interpretazione dei documenti contabili e finanziari aziendali; - controllo della gestione; - reporting di analisi e sintesi; - utilizzo di tecnologie e programmi informatici dedicati alla gestione amministrativo/finanziaria.

Lavoro	Il titolo consente di trovare lavoro nelle pubbliche amministrazioni, nelle banche e negli altri istituti di credito, nelle società di assicurazione, presso grandi, medie e piccole aziende, presso liberi professionisti, oppure svolgere la libera professione e svolgere attività imprenditoriale.
Proseguimento degli studi	Il diploma conseguito dà libero accesso a tutte le Facoltà Universitarie e fornisce in particolare una preparazione specifica per proseguire gli studi universitari soprattutto nelle facoltà scientifiche, tecnologiche ed economiche.

OBIETTIVI GENERALI DELL'INDIRIZZO

- Conoscere gli elementi basilari delle varie discipline.
- Essere padroni degli strumenti linguistici ed essere capaci di relazionare.
- Partecipare responsabilmente al lavoro organizzato.
- Documentare e comunicare nelle forme più idonee gli aspetti tecnici del proprio lavoro.
- Adeguare la propria preparazione al continuo evolversi delle conoscenze tecniche.
- Correlare i contenuti disciplinari alle relative applicazioni tecnologiche.

LA RIFORMA DEI CORSI SERALI

Con D.P.R. n.263 del 12 febbraio del 2012, sono stati ridefiniti gli assetti organizzativi e didattici dei Centri di istruzione degli adulti (oggi CPIA), investendo in tale riforma i corsi serali attivati presso gli istituti di istruzione superiore. Il corso, nella sua finalità generale, si propone di offrire alla cittadinanza adulta l'opportunità di riprendere il percorso scolastico dopo un periodo di abbandono o di poter conciliare l'attività lavorativa diurna con l'istruzione serale. La proposta di un corso serale si rivolge anche a quelle persone che avvertono la necessità di progredire nella loro educazione formativa, in considerazione delle mutate esigenze del mondo del lavoro contemporaneo. È da evidenziare la nuova articolazione del percorso didattico che presenta importanti elementi di novità, che sono stati introdotti a decorrere dall'anno scolastico 2015-2016.

I percorsi di studio sono articolati in tre periodi didattici:

- il *primo periodo* (costituito da due gruppi di livello corrispondenti alle classi prime e seconde);
- il *secondo periodo* (costituito da due gruppi di livello corrispondenti alle classi terze e quarte);
- il *terzo periodo* (costituito dalla classe quinta) finalizzato all'acquisizione del diploma;

1) i corsi serali costituiscono i percorsi di 2° livello di istruzione tecnica e professionale e vengono realizzati dalle istituzioni scolastiche di istruzione superiore, presso le quali rimangono incardinati;

- 2) l'orario complessivo obbligatorio è pari al 70% di quello previsto dai corrispondenti corsi diurni, con un monte ore complessivo di 1.518 ore per il primo e secondo periodo didattico e di 759 per il terzo periodo didattico, pari a 23 ore di lezione settimanali;
- 3) i percorsi didattici sono organizzati in modo da consentirne la personalizzazione, sulla base di un Patto Formativo individuale - stipulato tra l'allievo, l'istituzione scolastica e il CPIA competente per territorio - definito previo riconoscimento dei saperi e competenze formali, informali e non formali possedute dallo studente; tale disposizione consente l'attribuzione di "crediti formativi" allo studente proveniente da altro sistema di istruzione o formazione permettendo anche l'esonero dalla frequenza di tutte le unità di apprendimento ad essi riconducibili;
- 4) il passaggio da un periodo didattico all'altro è sottoposto a valutazione periodica e finale, secondo le linee guida sancite dal D.P.R.263/2012 regole vigenti per tutti gli ordinamenti); mentre l'ammissione al secondo gruppo di livello all'interno di ciascun periodo didattico – posto che il primo e secondo periodo didattico possono essere fruiti anche in due anni scolastici - prevede al termine del primo anno di ciascun periodo, una valutazione intermedia che qualora accerti un livello di acquisizione insufficiente delle competenze previste in esito al percorso di studio personalizzato, consente allo studente la possibilità di integrare le competenze nel secondo anno del periodo didattico di riferimento, a cui l'adulto può comunque avere accesso.

L'ordinamento di studi adottato è quello Ministeriale previsto per i corsi diurni "Amministrazione, Finanza e Marketing" con le riduzioni orarie sopra richiamate ed è pertanto pari a:

- 1.518 ore per il primo e il secondo periodo didattico e 759 ore per il terzo periodo didattico
- L'orario settimanale di lezione è di 23 ore;
- Le lezioni si svolgono dal lunedì al venerdì. Iniziano di norma alle ore 16:00 e terminano alle 20.10.
- L'unità didattica (ora di lezione) è di 50 minuti, con recupero dei restanti 10 minuti con ore di potenziamento settimanale.

Al termine del percorso didattico (I-II-III periodo) si consegue il diploma. In esito al percorso formativo, lo studente, oltre a possedere una buona cultura generale, deve conoscere i processi che caratterizzano la gestione aziendale nei suoi diversi aspetti e avere competenze in campo giuridico-organizzativo, contabile e informatico. Deve inoltre avere una certa padronanza delle lingue studiate: inglese e francese.

COMPETENZE FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI

In Europa l'educazione permanente è vista come un principio organizzatore di tutta l'esperienza educativa che implica un sistema completo, coerente e integrato che aiuta la persona a sviluppare la propria personalità durante tutta la vita, attraverso il lavoro o le attività del tempo libero. Da qui si approda al principio di life-long learning; e, al termine educazione, subentra quello di apprendimento permanente che abbraccia l'intera esistenza e tutte le esperienze formali, non formali e informali cui attribuisce un preciso significato.

COMPETENZE FORMALI

Per apprendimento **formale** si intende quello che si attua nel sistema di istruzione e formazione e nelle università e istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, e che si conclude con il conseguimento di un titolo di studio o di una qualifica o diploma professionale, conseguiti anche in apprendistato...”

(L. n. 92/2012, art. 1, comma 52)

COMPETENZE INFORMALI

«Per apprendimento **informale** si intende quello che, anche a prescindere da una scelta intenzionale, si realizza nello svolgimento, da parte di ogni persona, di attività nelle situazioni di vita quotidiana e nelle interazioni che in essa hanno luogo, nell'ambito del contesto di lavoro, familiare e del tempo libero»

(L. n. 92/2012, art. 1, comma 54).

COMPETENZE NON FORMALI

“Per apprendimento **non formale** si intende quello caratterizzato da una scelta intenzionale della persona, che si realizza al di fuori dei sistemi indicati al comma 52, in ogni organismo che persegua scopi educativi e formativi, anche del volontariato, del servizio civile nazionale e del privato sociale e nelle imprese”

(L. n. 92/2012, art. 1, comma 53).

FAD – FRUIZIONE A DISTANZA

La fruizione a distanza rappresenta una delle principali innovazioni dei nuovi assetti organizzativi e didattici delineati nel DPR 263/2012.

Il nuovo sistema di istruzione degli adulti, infatti, prevede che l'adulto possa fruire a distanza una parte del periodo didattico del percorso richiesto all'atto dell'iscrizione, in misura di regola non superiore al 20% del monte ore residuo (pari al monte ore complessivo del periodo didattico al quale è iscritto l'adulto sottratta la quota oraria utilizzata per le attività di accoglienza e orientamento -10% - e quella derivante dal riconoscimento dei crediti) del periodo didattico medesimo.

La fruizione a distanza favorisce la personalizzazione del percorso di istruzione, sia nella possibilità di accedere a materiali didattici diversificati, sia nella misura in cui va incontro a particolari necessità dell'utenza, impossibilitata a raggiungere la sede di svolgimento delle attività didattiche per motivazioni geografiche o temporali.

La fruizione a distanza, inoltre, contribuisce allo sviluppo della “competenza digitale”, riconosciuta fra le otto competenze chiave per l'apprendimento permanente indicate nella Raccomandazione del Parlamento e del Consiglio europeo del 18 dicembre 2006. Lo sviluppo di competenze nell'uso delle nuove tecnologie per l'informazione e la comunicazione, contrasta, fra l'altro, quel divario digitale che può rivelarsi nuova causa di disagio e impedire una reale inclusione sociale e l'esercizio della cittadinanza attiva.

Per fruizione a distanza si intende l'erogazione e la fruizione di unità di apprendimento (o parti di esse) in cui si articolano i percorsi di istruzione di cui all'art. 4, c. 1 del DPR 263/2012 mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

In ogni caso, la fruizione a distanza, pur nella diversificazione flessibile delle forme di attuazione, si svolge secondo specifiche tecniche e tecnologiche definite dai CPIA sulla base dei criteri indicati nelle Linee guida.

La fruizione a distanza costituisce regolare frequenza ai fini della validità dell'anno scolastico, nei limiti di cui all'art. 4, comma 9, lett. c) del DPR 263/2012, fermo restando che le verifiche riguardanti le valutazioni periodiche e finali sono svolte in presenza presso le istituzioni scolastiche che realizzano i percorsi di istruzione degli adulti secondo i criteri e le modalità indicate nel decreto di cui all'art. 6, comma 7 del DPR 263/2012.

FINALITÀ GENERALI

Il Corso Serale per adulti si propone come obiettivo la formazione di un individuo autonomo e responsabile, in possesso di solide basi culturali sia nel settore umanistico che in quello economico, che gli consentiranno di inserirsi con duttilità nel mondo del lavoro.

Il corso CPIA ha, pertanto, offerto una risposta concreta ai bisogni di coloro che intendono rientrare nel sistema formativo, per cui l'insegnamento a tali categorie di studenti ha cercato di assolvere a due principali funzioni:

- la qualifica dei giovani e degli adulti privi di professionalità aggiornata, per i quali la licenza media rappresenta, ormai, un'emarginazione culturale e lavorativa;
- la riconversione professionale di adulti già inseriti nell'ambito lavorativo che vogliono rivedere la propria identità professionale.

Per il raggiungimento di tali obiettivi, si è cercato di individuare percorsi formativi flessibili, al fine di valorizzare ed integrare le esperienze e le competenze acquisite.

QUADRO ORARIO

Discipline	PRIMO periodo didattico		SECONDO periodo didattico		TERZO periodo didattico
	I	II	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	3	3	3	3	3
Storia		3	2	2	2
Lingua inglese	2	2	2	2	2
Francese	3	2	2	2	2
Matematica	3	3	3	3	3
Informatica	2	2	2	1	
Diritto ed Economia		2	4	4	4
Scienze integrate	5	2			
Geografia	2	2			
Economia aziendale	2	2	5	5	6
TOTALE ORE	22	23	23	22	22

OBIETTIVI EDUCATIVI E FORMATIVI

COMPORTAMENTALI

1. Sapersi porre in relazione con gli altri in modo corretto.
2. Saper lavorare in gruppo;
3. Essere rispettosi delle regole sia in ambienti scolastici che extrascolastici.
4. Essere rispettosi delle cose, delle persone, degli ambienti e delle attrezzature.

COMPORTAMENTALI – COGNITIVI

1. Essere flessibili davanti a situazioni nuove improvvise.
2. Sapersi muovere all'interno della Scuola con autonomia: conoscere l'esatta ubicazione dei locali e degli uffici.
3. Sapersi muovere con autonomia all'interno delle varie discipline ed attuare un metodo di lavoro che tenga conto della ricerca, del confronto e della interdisciplinarietà.
4. Conoscere ed utilizzare le competenze di ciascun organo collegiale.
5. Potenziare la propria personalità prendendo decisioni e proponendo nuove scelte.
6. Ricercare le fonti e organizzare le informazioni.
7. Accettare le valutazioni degli altri.

COGNITIVI

1. Comprendere e produrre relazioni orali e scritte.
2. Saper individuare il nucleo portante e distinguerlo dalle idee accessorie, all'interno delle varie discipline.
3. Saper creare modelli mentali personali e conservare lo schema logico del discorso.
4. Saper risolvere problemi ed applicare regole e procedure risolutive anche in nuovi contesti.
5. Essere capaci di ricercare, valutare ed identificare errori.
6. Essere capaci di tradurre in modelli situazioni problematiche e di formalizzare le relazioni mediante leggi e regole.
7. Essere capaci di attuare un metodo di studio che tenga in conto primario la ricerca, il confronto, l'interdisciplinarietà, la pluralità e la diversità critica.
8. Saper comunicare in modo efficace utilizzando linguaggi specifici.
9. Saper organizzare il lavoro, valutare, relazionare e realizzare la formulazione di nuove ipotesi.

OBIETTIVI DI CITTADINANZA

OBIETTIVI TRASVERSALI

- Conoscenza della Costituzione e delle istituzioni preposte alla regolamentazione dei rapporti civili, sociali ed economici, quali background fondamentale, che deve diventare parte del patrimonio culturale degli alunni;
- Conoscenza del contesto sociale nel quale gli studenti si muovono ed agiscono: conoscenza delle fondamentali dinamiche europee ed internazionali; conoscenza di alcune delle altre lingue, culture e religioni, maturata anche attraverso la capacità di accedere alle opportunità di mobilità culturale, telematica e geografica esistenti.

- Conoscenza storica, che dà spessore alle storie individuali e a quella collettiva, dà senso al presente e permette di orientarsi in una dimensione futura (analisi di fatti storici e loro ripercussioni nel mondo come: la Shoah-la Resistenza, la bomba atomica, il terrorismo...)
- Saperi della legalità, educazione alla democrazia –alla legalità–alla cittadinanza attiva.

OBIETTIVI SPECIFICI:

- Acquisire un’alfabetizzazione
- Acquisire un pensiero critico e delle capacità analitiche
- Sviluppare in maniera imprescindibile lo “sviluppo di valori, atteggiamenti e comportamenti”.
- Incoraggiare la partecipazione attiva e l’impegno nella scuola e nella comunità.

STRATEGIE ADOTTATE PER IL LORO CONSEGUIMENTO

1. Stimolare la conversazione in classe sia su temi curriculari che su temi di cultura generale in modo da abituare gli alunni al dialogo ed al dibattito ordinato e rispettoso delle idee altrui;
2. Favorire il protagonismo giovanile con la partecipazione a dibattiti e corsi on line in modo da soddisfare i bisogni di autorealizzazione e di stima di ciascuno;
3. Renderli partecipi del processo formativo che li riguarda rendendoli edotti sugli itinerari didattici, sui metodi ed i parametri di valutazione e sulle strategie didattiche;
4. Dibattiti a tema;
5. Incontri on line con esperti e personalità del mondo del lavoro.

Le metodologie utilizzate dalle singole discipline per favorire il raggiungimento degli obiettivi si riassumono nel prospetto seguente:

Modalità	Italiano	Storia	Francese	Inglese	Matematica	Economia Aziendale	Diritto	Economia Politica
Lezione frontale	X	X	X	X	X	X	X	X
Problem solving	X	X	X	X	X	X		
Metodo induttivo	X	X						
Lavoro di gruppo						X		
Discussione guidata	X	X	X	X	X	X	X	X
Simulazioni			X	X	X	X		
Lettura articoli di giornale	X		X	X		X	X	X

In relazione all'emergenza sanitaria "Covid-19", per gli alunni del Corso Serale ITE Laureana di Borrello fino al 24 ottobre c.a. si è svolta la didattica in presenza e dal 26 ottobre c.a. si è continuato con la didattica a distanza su piattaforma moodle e-learning già attivata in relazione alla Formazione Didattica a Distanza (FAD), percorso particolare dei corsi serali secondo il patto formativo del singolo alunno, la cui fruizione viene successivamente validata dai docenti.

Sono state inoltre adottate le opportune strategie didattiche mirate a continuare il processo di apprendimento cercando di coinvolgere e stimolare gli studenti attraverso l'uso della piattaforma digitale Microsoft Teams. Il C.d.c. in occasione degli incontri on line sulla piattaforma istituzionale Microsoft Teams nel canale dedicato al Consiglio di classe ha avuto modo di trattare la periodica valutazione didattico-educativa, l'individuazione di eventuali situazioni problematiche e la proposta di possibili soluzioni, l'adozione di idonee strategie educative e di interventi atti a migliorare il metodo di studio e a stimolare l'interesse e la partecipazione degli alunni.

PROFILO DELLA CLASSE

(CONFORME ALLA NOTA 10719 del 21/03/2017 DEL GARANTE DELLA PRIVACY)

La composizione della classe ricalca quella tipica dei corsi serali: alunni provenienti da contesti molto differenti, con percorsi personali difficoltosi o comunque specifici, carriere scolastiche frammentate, difficoltà nel riprendere gli studi e nell'essere valutati. Tutte le informazioni sul contesto socio-economico-culturale relative alla provenienza territoriale degli studenti, alla loro pregressa formazione scolastica e all'attività attualmente svolta, sono state acquisite attraverso il costante dialogo con gli stessi e dalla documentazione agli atti, in ottemperanza alle norme istitutive dei C.P.I.A. che prevedono la stipula di patti formativi individuali con i discenti.

Il lavoro dei docenti ha avuto come priorità la motivazione alla ripresa degli studi, l'abitudine al lavoro in classe e ha posto particolare attenzione al creare in aula un clima gradevole e costruttivo atto a favorire un equilibrato e graduale adattamento alla realtà scolastica.

La nostra classe risulta costituita da 15 persone di diversa provenienza: alcuni provengono dal secondo periodo del Corso Serale dello scorso anno scolastico, altri, invece, avendo interrotto in passato un percorso di studio, sono approdati alla classe quinta serale dopo aver sostenuto un esame integrativo. Nonostante le diverse provenienze scolastiche il gruppo classe ha sviluppato nel tempo una buona socializzazione, riuscendo a creare un clima collaborativo e proficuo.

La maggior parte degli studenti proviene sia dall'hinterland di Laureana di Borrello che da paesi limitrofi alquanto distanti e nonostante i disagi del vivere quotidiano - problemi familiari e/o lavorativi - riesce a conciliare gli impegni scolastici con una presenza complessivamente attiva e attenta al dialogo educativo.

La frequenza può definirsi complessivamente regolare per un folto gruppo di studenti; mentre un esiguo gruppo ha fatto registrare una frequenza saltuaria a causa delle difficoltà incontrate nel conciliare l'impegno scolastico con le attività lavorative svolte.

Dal punto di vista del comportamento, la classe si è mostrata corretta e rispettosa delle regole scolastiche e, in generale, ha dimostrato complessivamente interesse e partecipazione all'attività didattica.

Le iniziali difficoltà nel metodo e le lacune disciplinari pregresse sono state affrontate con impegno e interesse grazie alla perseveranza e alla volontà di mettersi in gioco e di seguire le indicazioni date pur, talvolta, con fatica, pertanto il miglioramento è stato sensibile. È lodevole l'impegno di alcuni che sono riusciti ad organizzare lo studio extrascolastico nonostante orari lavorativi o situazioni familiari o personali impegnative e difficoltà nei mezzi di trasporto

Tutti i docenti hanno comunque posto in essere strategie e attività con efficacia dei risultati di apprendimento degli obiettivi programmati. Un certo miglioramento del rendimento scolastico rispetto ai livelli di partenza si è notato in tutti gli alunni; anche chi proveniva da un percorso scolastico discontinuo ha cercato con impegno, compatibilmente con le sue capacità di partecipare proficuamente alle attività in classe, di migliorare la sua preparazione di base attraverso l'acquisizione dei saperi minimi disciplinari.

A causa dell'emergenza sanitaria e con la successiva interruzione delle lezioni frontali in presenza, i docenti, con l'intento di continuare a perseguire il loro compito sociale e formativo di "fare scuola" durante questa circostanza inaspettata ed imprevedibile e di contrastare l'isolamento e la demotivazione dei propri allievi, si sono impegnati a continuare il percorso di apprendimento cercando di coinvolgere e stimolare gli studenti con l'ausilio della didattica a distanza tramite la piattaforma moodle e-learning e Microsoft Teams con le seguenti attività significative: lezioni in modalità asincrona con trasmissione di materiale, in modalità sincrona con videolezioni e lezioni di recupero/approfondimento.

Nonostante le molteplici difficoltà, nella seconda metà dell'anno scolastico anche coloro che non avevano conseguito valutazioni positive nel primo quadrimestre, hanno dimostrato la volontà di migliorare impegnandosi in maniera più assidua e adeguata.

Tenuto conto dei livelli di partenza, dei percorsi intrapresi, a seguito delle sollecitazioni didattiche, dell'interazione creatasi nell'ambito del gruppo classe, il profitto medio raggiunto dagli studenti relativamente all'acquisizione dei contenuti disciplinari si attesta nell'ambito buono.

Ciò nonostante è emerso in un piccolo gruppo di allievi un apprezzabile metodo di studio, che ha consentito loro l'acquisizione di ottime capacità generali e lo sviluppo nel raggiungimento dei traguardi fissati per le competenze di riferimento.

PROFILO DELLA CLASSE ICAT

(CONFORME ALLA NOTA 10719 del 21/03/2017 DEL GARANTE DELLA PRIVACY)

I due alunni provengono da contesti molto differenti, con percorsi personali difficoltosi o comunque specifici, carriere scolastiche frammentate, difficoltà nel riprendere gli studi e nell'essere valutati. Il lavoro dei docenti ha avuto come priorità, già dal secondo periodo didattico, la motivazione alla ripresa degli studi, l'abitudine al lavoro in classe e autonomo e ha posto particolare attenzione al creare un clima gradevole e costruttivo atto a favorire un equilibrato e graduale adattamento alla realtà scolastica. Le iniziali difficoltà nel metodo e le lacune disciplinari pregresse sono state affrontate con impegno e interesse grazie alla perseveranza e alla volontà di riscatto sociale come individui e cittadini.

STABILITA' DEL CORPO DOCENTE

DOCENTE	MATERIA INSEGNATA	CONTINUITÀ DIDATTICA		
		1° Periodo	2° Periodo	5° Anno
Natale ZAPPALA'	Italiano			X
	Storia			
Paola ZUNGRI	Lingua Inglese			X
Antonia CATANZARO (coordinatore di classe)	Lingua francese		X	X
Maria CIMINO	Matematica		X	X
Rosa PUNTORIERO	Economia Aziendale			X
Antonina MINNITI	Diritto			X
	Economia Politica			
Maria DINARO	Religione	X		X

PERCORSI E PROGETTI SVOLTI NELL'AMBITO DELL' INSEGNAMENTO DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE E DI EDUCAZIONE CIVICA

- **Premio nazionale Valarioti Impastato**
- **Convegno Revenge porn e bullismo in collaborazione con il Ministero di Grazia e Giustizia**
- **Giornata della memoria**
- **La violenza di Genere**
- **Seminario sulla sicurezza in rete nell'ambito del progetto Safer Internet Day**
- **Corso on line cyberbullismo**

PCTO - PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

La classe nel corso del quinto anno, ha svolto le attività di PCTO secondo i dettami della normativa vigente (Legge 13 luglio 2015, n.107 e successive integrazioni; D.M. n. 774 del 4 settembre 2019; ai sensi dell'art. 1 comma 785 Legge 30 dicembre 2018 n. 145). Gli studenti, nel corrente a. s. sono stati coinvolti nelle seguenti iniziative:

- percorso PCTO on line: Youth Empowered
- percorso PCTO on line: Sportello Energia

RELAZIONE DEL PCTO

Data la specificità del percorso e le peculiari esigenze formative degli adulti, nel corso serale l'alternanza è gestita in modo altamente flessibile e personalizzato. Riguardo al monte ore complessivo di alternanza previsto dalla normativa per gli indirizzi tecnici si ritiene possa essere operata una riduzione dello stesso nei corsi serali per una percentuale del 30%, in linea con la riduzione dell'intero monte ore curricolare del medesimo percorso di studi.

Nel nostro Istituto, nel corrente anno scolastico, sono stati attivati due percorsi PCTO per sviluppare le competenze trasversali dell'imprenditorialità e di cittadinanza attiva. Proprio per la difficoltà di organizzare i percorsi in presenza, garantendo il pieno rispetto delle prescrizioni sanitarie e di sicurezza, sono stati sviluppati i progetti on line "Youth Empowered" e "Sportello Energia" su piattaforma digitale "Educazione digitale" di "Civicamente".

L'attività ha visto gli alunni del quinto anno cimentarsi nell'alternanza di periodi di studio in classe e periodi di apprendimento on line, sotto la responsabilità e la guida di un tutor scolastico e di un tutor aziendale. Lo strumento dell'alternanza scuola-lavoro, ripensato nel suo essere dimensione metodologica, è divenuto un momento importante nella ricostruzione dei vissuti esperienziali dell'apprendente adulto. L'alternanza si è infatti configurata come strumento idoneo a superare la disgiunzione tra momento formativo ed operativo e ha rafforzato la motivazione allo studio con l'obiettivo di mettere in evidenza le attitudini e gli interessi personali e di assecondare gli stili di apprendimento individuali arricchendo la formazione attraverso l'acquisizione di competenze apprese o consolidate direttamente in contesto operativo. Una delle finalità principali dei PCTO è stata quella di fare acquisire agli studenti le cosiddette competenze trasversali (o soft skills), cioè competenze applicabili a diversi contesti. Tra queste si possono elencare quelle più richieste in ambito lavorativo: autonomia, creatività, innovazione nel gestire i compiti assegnati, capacità di risolvere i problemi (problem solving), comprensione della complessità dei vari linguaggi, comunicazione, organizzazione, capacità di lavorare e saper interagire in un gruppo (team-working), flessibilità e adattabilità, precisione e resistenza allo stress.

Dopo un'analisi preliminare, in cui si sono individuate le competenze già padroneggiate dallo studente, alcuni dei quali lavoratori, si è giunti a definire le competenze da acquisire e potenziare

durante il percorso. Dopo aver osservato ,rilevato e valutato la progressione del processo formativo: attraverso colloqui sia individuali che di gruppo, si è delineata la progettazione del PCTO totalmente personalizzata; il progetto, in tutto e per tutto coerente con il percorso educativo, ha infine condotto alla realizzazione di un compito reale(project working) con la partecipazione attiva dello studente.

Proponente “Youth Empowered”:

Coca Cola HBC Italia

Tema:

potenziamento delle competenze personali e professionali

Moduli formativi:

- primo modulo: video-lezione con attività interattiva correlata
- secondo modulo: percorso in e-learning con podcast di video-lezioni e test di verifica

Proponente “Sportello Energia”:

Leroy Merlin

Tema:

risparmio energetico e corretto uso dell’energia

Moduli formativi:

- unico modulo con due percorsi in e-learning con podcast di video-lezioni e test di verifica
- project work che prevede un’indagine statistica, condotta sulle famiglie del proprio comune, sul tema della povertà energetica e l’elaborazione di consigli pratici da divulgare alla popolazione per promuovere l’efficientamento energetico domestico.

FASI DEL PROGETTO:

- 1.VERIFICA E RACCOLTA ADESIONI: raccolta dei desiderata degli studenti.
- 2.ISCRIZIONI:contatto con l’ente ospitante per l’invio delle richieste e l’accreditamento su piattaforma Educazione Digitale tramite posta elettronica personale degli studenti.
- 3.CONTROLLO DOCUMENTAZIONE IN ENTRATA: raccolta della documentazione dei singoli studenti per il controllo della regolarità del piano formativo personalizzato e successiva convenzione.
- 4.PERCORSO ON LINE: attività didattica on line
- 5.STUDIO INDIVIDUALE: attività autonoma e project work
- 6.CONTROLLO DOCUMENTAZIONE IN USCITA: controllo della documentazione restituita dagli studenti attestante il regolare svolgimento del progetto tramite diario di bordo, scheda di valutazione di classe e attestato.
- 7.RIFLESSIONI E VERIFICA ESITI: attività di analisi dell’esperienza vissuta attraverso un’attività di riflessione e valutazione da parte dello studente circa la descrizione dell’attività svolta, sui punti di forza dell’esperienza e sui disagi affrontati.

PCTO	YOUTH EMPOWERED	SPORTELLLO ENERGIA
DURATA TOTALE	50H	70H
FASE 1	1h	1h
FASE 2	2h	2h
FASE 3	2h	2h
FASE 4	25h	35h
FASE 5	15h	25h
FASE 6	2h	2h
FASE 7	3h	3h

EFFICACIA DEL PERCORSO

Tutti i corsisti hanno risposto in modo positivo agli stimoli offerti e hanno progressivamente dimostrato interesse e curiosità nelle varie attività. La classe ha partecipato in modo assiduo e collaborativo alle attività formative proposte, specialmente nel lavoro finale di gruppo. Tutte le strategie attivate sono state molto apprezzate dagli alunni e hanno prodotto risultati globalmente significativi come si registra dalla valutazione dei test e dei lavori realizzati durante il percorso.

NODI CONCETTUALI CARATTERIZZANTI LE DIVERSE DISCIPLINE E LORO RAPPORTO INTERDISCIPLINARE

- La parità di genere nel contesto sociale
- La salvaguardia e il recupero dell'ambiente: un'opportunità dell'impresa in un futuro sostenibile per l'umanità.
- Le crisi sociali politiche ed economiche, la loro ricaduta sulla società
- Il viaggio come metafora di vita individuale e universale nel recupero di una cittadinanza attiva e globale.
- Disagio e opportunità dell'individuo nel contesto sociale, alla luce della situazione pandemica.

ARGOMENTO ASSEGNATO A CIASCUN CANDIDATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'ELABORATO CONCERNENTE LE DISCIPLINE CARATTERIZZANTI

N.	TRACCIA ELABORATO
1	
2	
3	

4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

11	
12	
13	
14	
15	

**ARGOMENTO ASSEGNATO AI CANDIDATI ICAT PER LA REALIZZAZIONE
DELL'ELABORATO CONCERNENTE LE DISCIPLINE CARATTERIZZANTI**

N.	TRACCIA ELABORATO (OMISSIS)
1	
2	

TESTI OGGETTO DI STUDIO NELL'AMBITO DELL'INSEGNAMENTO DI ITALIANO

- Salvatore Quasimodo, *Alle fronde dei salici*.
- Italo Svevo, *La coscienza di Zeno* (estratto dal III capitolo);
- Corrado Alvaro, *Gente in Aspromonte* (estratto);
- Gabriele D'Annunzio, *Il piacere* (estratto dal I capitolo);
- Luigi Pirandello, *La patente* (estratto);
- Giovanni Verga, *La roba* (estratto);
- Guido Gozzano, *La signorina Felicita, ovvero la Felicità* (estratto);
- Giovanni Pascoli, *La tessitrice*;
- Giosuè Carducci, *San Martino*;
- Primo Levi, *Se questo è un uomo* (estratto);
- Eugenio Montale, *Spesso il male di vivere ho incontrato*;
- Salvatore Quasimodo, *Uomo del mio tempo*;
- Giuseppe Ungaretti, *San Martino del Carso*;
- Francesco Guccini, *Dio è morto*;
- Umberto Saba, *La capra*;
- Salvatore Quasimodo, *Ed è subito sera*.

PERCORSO EDUCATIVO

L'organizzazione dell'attività didattica è stata svolta tenendo conto delle peculiarità del Corso Serale Istruzione per gli adulti, è stata quindi finalizzata a venir incontro alle necessità dell'utenza, le cui condizioni personali e lavorative hanno a volte impedito un pieno impegno nello studio.

Lo scopo principale dell'attività didattica è stato quello di sollecitare costantemente il dialogo educativo, l'interesse e la stimolazione culturale dei singoli discenti. I corsi d'istruzione per gli adulti sono caratterizzati da una frequenza discontinua e sono improntati su strategie di didattica breve e strumenti flessibili, ovvero su nuclei tematici fondamentali riguardanti le singole discipline. L'obiettivo principale verte sulla possibilità che i discenti possano con immediatezza e nel tempo di lezione comprendere i diversi contenuti, rielaborandoli con senso critico e unendoli alle singole esperienze inerenti al loro vissuto lavorativo. Pertanto, la gran parte delle loro conoscenze è frutto prevalente della presenza alle lezioni e della partecipazione al dialogo educativo che è spesso stimolato dalle relazioni sociali e lavorative. Si è dato infatti molto spazio all'elaborazione delle informazioni per permettere di consolidare conoscenze e competenze. Si sono affrontati temi di attualità stimolando gli alunni all'informazione e alla comprensione critica del mondo contemporaneo analizzato dal punto di vista di ogni disciplina oggetto di studio.

Nel processo di insegnamento-apprendimento, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e in relazione alle discipline interessate e alle tematiche proposte, sono state effettuate lezioni frontali, lavori di gruppo, attività di laboratorio, attività di recupero in orario scolastico, micro didattica e, dall'inizio dell'emergenza sanitaria a causa del COVID-19, attività DID (didattica digitale integrata). In particolare, durante il periodo dell'emergenza sanitaria, i docenti hanno adottato i seguenti strumenti e le seguenti strategie per la DID: videolezioni programmate e concordate con gli alunni, mediante l'applicazione di Microsoft "Teams" in modalità sincrona; invio di materiale didattico semplificato, mappe concettuali, Power Point, video tutorial, riassunti, schemi, esercizi, verifiche su piattaforma moodle in modalità asincrona e chat sulla stessa piattaforma in modalità sincrona. Il carico di lavoro da svolgere a casa è stato, all'occorrenza, alleggerito esonerando gli alunni dallo svolgimento prescrittivo di alcuni compiti o dal rispetto di rigide scadenze, prendendo sempre in considerazione le difficoltà di connessione a volte compromessa dall'assenza di Giga o dall'uso di device inopportuni rispetto al lavoro assegnato.

Gli strumenti utilizzati sono stati: libri di testo, dispense fornite dagli insegnanti, codice civile e tributario, devices audiovisivi, calcolatrice, LIM e l'uso del laboratorio informatico.

Le verifiche sono state un momento continuo del lavoro programmato e hanno avuto lo scopo di stabilire le conoscenze e l'acquisizione dei contenuti, il conseguimento degli obiettivi didattici stabiliti in ogni unità di lavoro e, in caso di bisogno, organizzare il recupero.

Strumenti di misurazione e n. di verifiche per periodo scolastico	SCRITTE	2(due) per ogni quadrimestre
	ORALI	A discrezione di ogni singolo docente

Per attuare queste verifiche si sono utilizzati diversi strumenti riassunti nel seguente prospetto:

Strumenti	Italiano	Storia	Francese	Inglese	Matematica	Economia Aziendale	Diritto	Economia Politica
Interrogazione	X	X	X	X	X	X	X	X
Tema tradizionale	X	X						
Trattazione sintetica di argomenti	X	X	X	X	X	X	X	X
Prova di laboratorio								
Compito o problema	X	X	X	X	X	X	X	X
Questionario	X	X	X	X	X	X	X	X
Relazione			X		X	X		
Quesiti a risposta singola	X	X	X	X	X	X	X	X
Quesiti a risposta multipla	X	X	X	X	X	X	X	X

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

Per quanto riguarda la valutazione ogni docente ha adottato la griglia approvata nel collegio docenti all'inizio dell'anno scolastico: si è tenuto conto del livello di partenza, del grado di maturità raggiunto, delle capacità organizzative, del metodo di lavoro, dell'impegno e dell'interesse dimostrati e infine del conseguimento delle conoscenze acquisite in relazione agli obiettivi stabiliti per ciascuna disciplina. Si è tenuto conto sia degli obiettivi cognitivi (conoscenza, competenza e capacità) sia di quelli non cognitivi (frequenza, partecipazione, interesse, impegno, progressione rispetto ai livelli di partenza).

**RUBRICA DI VALUTAZIONE DI FINE ANNO COMPRENSIVA DELLE ATTIVITÀ DI
DIDATTICA A DISTANZA**

MATERIA: _____ **DOCENTE:** _____

NOME DELLO STUDENTE: _____ **CLASSE:** _____

DIMENSIONI	INDICATORI					PUNTEGGIO
Livello di competenze e abilità raggiunto nel primo quadrimestre (nel secondo trimestre settore IPSASR) [da 5 a 50 punti]	Lo studente presenta numerose e gravi lacune nelle competenze e nella abilità relative al primo quadrimestre (secondo trimestre) [5 – 10 punti]	Lo studente presenta diffuse lacune nelle competenze e nella abilità relative al primo quadrimestre (secondo trimestre) [11 – 20 punti]	Lo studente ha raggiunto solo parzialmente le competenze e le abilità relative al primo quadrimestre (secondo trimestre) [21-30 punti]	Lo studente ha raggiunto solide competenze e abilità relative al primo quadrimestre (secondo trimestre) [31-40 punti]	Lo studente ha pienamente raggiunto competenze e abilità relative al primo quadrimestre (secondo trimestre) [41-50 punti]	

Presenza durante le attività di D.A.D. (compatibilmente con le possibilità personali di connessione) [da 1 a 15 punti]	Lo studente non si è mai o quasi mai connesso [1-5 punti]	Lo studente si connette sporadicamente [6-8 punti]	lo studente si connette in modo irregolare [9-10 punti]	Lo studente si connette con assiduità [11-13 punti]	Lo studente si connette sistematicamente [14-15 punti]	
Pertinenza degli elaborati e puntualità nella consegna di compiti ed esercitazioni a casa [da 1 a 10 punti]	Lo studente non esegue affatto i compiti assegnati [1-2 punti]	Lo studente consegna gli elaborati, poco pertinenti e poco accurati, con ritardo e dopo numerose sollecitazioni da parte del docente. [3-4 punti]	Lo studente consegna gli elaborati, ordinati nella forma espositiva e dal contenuto essenziale, con lieve ritardo, subito dopo la sollecitazione da parte del docente. [5-6 punti]	Lo studente consegna gli elaborati, coerenti nella forma espositiva ed approfonditi nel contenuto, con lieve ritardo e senza bisogno di sollecitazioni da parte del docente. [7-8 punti]	Lo studente consegna sempre con puntualità i compiti assegnati, che risultano essere pertinenti, originali e ben articolati. [9-10 punti]	

Svolgimento delle attività formative in modalità sincrone e asincrone con consegna di elaborati [da 5 a 25 punti]	Lo studente ha svolto in modo irregolare le attività formative nonostante le sollecitazioni del docente [5 – 8 punti]	Lo studente ha svolto le attività e ha raggiunto solo parzialmente le competenze e abilità riprogettate per la DAD [9 – 13 punti]	Lo studente ha svolto le attività acquisendo o consolidando competenze e abilità essenziali riprogettate per la DAD, solo in contesti noti e guidato dal docente [14 – 17 punti]	Lo studente ha svolto le attività acquisendo e consolidando competenze e abilità riprogettate per la DAD anche in contesti inediti, guidato dal docente [18 – 21 punti]	Lo studente ha svolto le attività acquisendo e consolidando in modo autonomo competenze e abilità riprogettate per la DAD anche in contesti inediti. [22 – 25 punti]	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO: _____			VOTO FINALE: _____			

NB: Per gli studenti con BES saranno applicate le misure dispensative e compensative previste dalla normativa vigente e indicate nei rispettivi PDP.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE COLLOQUIO

Allegato B Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	1-2	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	3-5	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	8-9	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	10	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	1-2	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	3-5	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	6-7	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	8-9	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	10	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, elaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	1-2	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	3-5	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	6-7	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, elaborando efficacemente i contenuti acquisiti	8-9	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, elaborando con originalità i contenuti acquisiti	10	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	2	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	4	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	5	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	1	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	2	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	3	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	4	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	5	
Punteggio totale della prova				

IL CONSIGLIO DI CLASSE

COMPONENTE	DISCIPLINA	FIRMA
NATALE ZAPPALA'	Italiano	
NATALE ZAPPALA'	Storia	
PALOA ZUNGRI	Inglese	
ANTONIA CATANZARO	Francese	
MARIA CIMINO	Matematica	
ROSA PUNTORIERO	Economia aziendale	
ANTONINA MINNITI	Diritto ed economia politica	
MARIA DINARO	Religione	

IL COORDINATORE

Prof.ssa Antonia Catanzaro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mariarosaria Russo

Il documento del Consiglio di Classe è approvato nella seduta dell'11 maggio 2021.

ALLEGATI AL DOCUMENTO

1. Elenco alunni
2. Contenuti disciplinari
3. Modulistica del serale
4. Allegato A - tabella crediti
5. Griglia di valutazione del comportamento
6. Tabella attribuzione credito scolastico

1. ELENCO ALUNNI (OMISSIS)

2. CONTENUTI DISCIPLINARI

PROGRAMMA PER COMPETENZE V AFM

Anno scolastico 2020/2021

INSEGNANTE: CATANZARO ANTONIA

MATERIA: LINGUA E CIVILTÀ FRANCESE

IMPEGNO ORARIO: 2 ORE SETTIMANALI

CONTENUTI SPECIFICI DEL PROGRAMMA ARTICOLATI PER UNITÀ DIDATTICHE		
UDA 1 La logistique de distribution	1	-Les acteurs de la livraison
	2	-La livraison des marchandises
	3	-Les documents d'accompagnement
Competenza alla fine dell'UDA		Saper comprendere e analizzare la filiera della logistica e del trasporto. Conoscere e saper applicare le strutture grammaticali presenti nelle unità.
UDA 2 L'assurance	1	- L'assurance
	2	- L'assurance transport
	3	- Le contrat d'assurance
Competenza alla fine dell'UDA		Saper comprendere e analizzare i criteri che riguardano i termini di assicurazione. Conoscere e saper applicare le strutture grammaticali presenti nelle unità.
UDA 3 La banque	1	- Les banques
	2	- Les opérations et les services bancaires
	3	- Les banques en ligne
Competenza alla fine dell'UDA		Saper utilizzare le espressioni e il lessico relativo alle operazioni bancarie. Conoscere e saper applicare le strutture grammaticali presenti nelle unità.
UDA 4 La bourse	1	-La bourse
	2	- Les négociations en bourse
	3	- Les indices boursiers dans le monde
Competenza alla fine dell'UDA		Saper utilizzare le espressioni e il lessico relativo al mercato. Conoscere e saper applicare le strutture grammaticali presenti nelle unità.
UDA 5 L'emploi	1	- Les débouchés professionnels
	2	- Les offres d'emploi
	3	- La lettre de motivation et le CV
	4	-Les contrats de travail
Competenza alla fine dell'UDA		Saper utilizzare le espressioni e il lessico relativo alle opportunità professionali. Conoscere e saper applicare le strutture grammaticali presenti nelle unità.
UDA 6 Civilisation	1	- La France physique, politique, économique
	2	- L'union Européenne
	3	-L'environnement
Competenza alla fine dell'UDA		Conoscere la Francia. Conoscere e saper applicare le strutture grammaticali presenti nelle unità.

LIBRO DI TESTO

CAUTO, SCHIAVI, BOELLA, FLEURY "LA NOUVELLE ENTREPRISE" PETRINI

Prof.ssa Antonia Catanzaro

PROGRAMMA PER COMPETENZE V AFM

Anno scolastico 2020/2021

INSEGNANTE: CIMINO MARIA

MATERIA: MATEMATICA

IMPEGNO ORARIO: 3 ORE SETTIMANALI

CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
Statistica descrittiva	Definire: L'indagine statistica e le sue fasi; Conoscere le relazioni tra Statistica e Probabilità	Analizza il fenomeno statistico; elabora i dati forniti e rappresenta graficamente i dati
Media Statistiche	Conoscere le principali definizioni di probabilità Conoscere e saper applicare i Teoremi della somma e del prodotto	Definisce e calcola i vari tipi di medie
Variabilità	Conosce il concetto di variabilità e gli indici necessari al suo calcolo	Riconosce la variabilità dei dati forniti, li rappresenta utilizzando il diagramma di dispersione e applica gli indici ritenuti opportuni.
La Ricerca Operativa	Conosce la nascita della R.O. e il suo utilizzo nel campo economico	Analizza e utilizza questo strumento per risolvere semplici problemi in campo economici.
Problemi di scelta in varie condizioni	Definisce i problemi di scelta	Riconosce i problemi di scelta e distingue i diversi tipi

Prof.ssa Maria Cimino

PROGRAMMA PER COMPETENZE V AFM

Anno scolastico 2020/2021

INSEGNANTE: PUNTURIERO ROSA

MATERIA: ECONOMIA AZIENDALE

IMPEGNO ORARIO: 6 ORE SETTIMANALI

PRIMO MODULO		
COMUNICAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E SOCIO-AMBIENTALE		
UNITA'	CONOSCENZE	ABILITA'
1. Contabilità generale	Il metodo della partita doppia Conti Finanziari/ Conti Economici/Conti Patrimoniali/ Registrazione nei conti/ L'inventario d'esercizio/Le scritture di Assestamento/Le Scritture di Completamento/Le Scritture di Integrazione/Le Scritture di rettifica/ Le Scritture di Ammortamento	Classificare i conti nel sistema del patrimonio e del risultato economico/Applicare il metodo della P.D al sistema del patrimonio e del risultato economico/Rilevare le operazioni di assestamento di epilogo e di chiusura dei conti.
2. Bilanci aziendali	Funzioni del Bilancio d'esercizio/Normativa civilistica/Parti e allegati del bilancio/Struttura, forma contenuto Stato Patrimoniale -Conto Economico-Rendiconto Finanziario-Nota Integrativa/Criteri di valutazione /Principi Contabili.	Distinguere gli obblighi in materia di redazione e pubblicazione del bilancio in relazione alla forma giuridica, alle dimensioni , all'attività dell' azienda/ Saper redigere lo Stato patrimoniale/Conto Economico/ Rendiconto Finanziario/e le principali tabelle della Nota Integrativa.
3. Revisione legali dei conti	CONOSCENZE Analisi per indici: Indice di redditività/Indice di produttività/ Indice patrimoniale/ Indici Finanziari. Analisi per flussi: Rendiconto finanziario delle variazioni di patrimonio circolante netto/ Rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità Monetarie.	ABILITA' Partendo dai dati di bilancio saper calcolare i vari indici che compongono l'analisi della redditività ,della produttività.
SECONDO MODULO		
STRATEGIE AZIENDALI		
1. Strategie aziendali	CONOSCENZE	ABILITA'
	Conoscere il concetto di strategia e gestione strategica/ Concetto di marketing, ambiti applicativi ed evoluzione/Analisi e politiche di mercato/Leve del marketing/Struttura e piano di Marketing/ Marketing plan/Le strategie di corporate/ Strategie di Business/ Strategie Funzionali.	Riconoscere le fasi della gestione strategica, individuare i punti di forza e di debolezza attraverso l'analisi dello SWOT.

2. Pianificazione e controllo di gestione	CONOSCENZE Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzando i risultati .Utilizzare i sistemi informativi per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.	ABILITA' Saper riconoscere le fasi della pianificazione strategica Descrivere gli obiettivi del controllo strategico . Individuare le caratteristiche, le funzioni e gli elementi del Budget, Redigere ed interpretare un Sistema di Reporting. Saper formulare un Business plan.
--	--	---

Prof.ssa Rosa Punturiero

PROGRAMMA PER COMPETENZE V AFM

Anno scolastico 2019/2020

INSEGNANTE: ZAPPALA' NATALE

MATERIA: ITALIANO

IMPEGNO ORARIO: 3 ORE SETTIMANALI

CONOSCENZE

Buona cultura generale accompagnata da capacità comunicative e logico-interpretative; conoscenze ampie e sistematiche dei processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico e contabile; buona conoscenza della matematica come strumento da utilizzare nella rappresentazione dei fatti aziendali; buona preparazione informatica finalizzata all'uso di software gestionali; conoscenza dei rapporti fra azienda e l'ambiente in cui opera per proporre soluzioni a problemi specifici.

COMPETENZE

Saper utilizzare metodi, strumenti tecniche contabili ed extra-contabili per una corretta rilevazione degli accadimenti gestionali; leggere, redigere ed interpretare i documenti aziendali; utilizzare il sistema informativo aziendale anche automatizzato; elaborare dati e rappresentarli in modo efficace per favorire i diversi processi decisionali; cogliere gli aspetti organizzativi delle varie funzioni aziendali per renderli coerenti con gli obiettivi del sistema azienda.

CAPACITÀ

Essere in grado di documentare adeguatamente il proprio lavoro; comunicare efficacemente utilizzando appropriati linguaggi tecnici; analizzare situazioni e rappresentarle con strumenti idonei ai problemi da risolvere; interpretare i fenomeni aziendali nell'aspetto finanziario, patrimoniale ed economico; effettuare scelte e prendere decisioni ricercando ed assumendo le opportune informazioni; valutare l'efficacia delle soluzioni adottate ed individuare gli interventi necessari; partecipare al lavoro organizzativo, individualmente o in gruppo, accettando ed esercitando il coordinamento; affrontare i cambiamenti aggiornandosi e ristrutturando le proprie conoscenze.

CONTENUTI DISCIPLINARI SPECIFICI

UDA 1: La letteratura ottocentesca fra Romanticismo e Realismo: *il contesto storico-culturale-sociale dell'Ottocento; Giacomo Leopardi; il Positivismo; il Naturalismo; il Verismo (autori e opere); Giovanni Verga; la Scapigliatura; Giosuè Carducci.*

UDA 2: La crisi delle certezze in Italia e in Europa: *Decadentismo e Simbolismo, Giovanni Pascoli, Gabriele D'Annunzio, Italo Svevo, Luigi Pirandello.*

UDA 3: Poeti e narratori del Novecento: *Le avanguardie letterarie: Crepuscolarismo e Futurismo; Marinetti e il manifesto del Futurismo; l'Ermetismo; Giuseppe Ungaretti; Eugenio Montale; Umberto Saba; Salvatore Quasimodo; società e cultura del II dopoguerra; il Neorealismo.*

UDA 4: La poesia contemporanea (*): *Da Belli a Totò; Elsa Morante; Oriana Fallaci; Alda Merini; esempi di narrativa contemporanea.*

Prof. Natale Zappalà

PROGRAMMA PER COMPETENZE V AFM

Anno scolastico 2020/2021

INSEGNANTE: ZAPPALA' NATALE

MATERIA: EDUCAZIONE CIVICA

CONOSCENZE

Matrici politiche ispiratrici della Costituzione; genesi della tripartizione dei poteri e loro funzionamento attuale; il Parlamento: il sistema bicamerale italiano; composizione e funzioni di Senato della Repubblica e Camera dei deputati; le autonomie regionali e locali; contrasto a manifestazioni di violazione delle norme giuridiche ed a comportamenti poco corretti; luoghi comuni e gli stereotipi sulle mafie; cultura, messaggi, storia, modalità di azione e manifestazione del sistema mafioso. Conoscere le scelte di altri giovani nel contrasto alle mafie.

ABILITÀ/CAPACITÀ

Comprendere le peculiarità della Costituzione nel suo sviluppo storico; comprendere l'importanza della separazione dei poteri dall'età illuministica ad oggi; comprendere le principali funzioni del Parlamento italiano; comprendere il ruolo del Presidente della Repubblica; riconoscere l'importanza delle autonomie regionali e locali; sviluppare la cittadinanza attiva in relazione alle problematiche sociali, culturali e ambientali; attivare atteggiamenti critici e consapevoli di partecipazione alla vita sociale e civica.

CONTENUTI

La Costituzione e l'ordinamento della Repubblica; la divisione dei poteri; le autonomie regionali e locali; legalità e solidarietà dell'azione individuale e sociale; le mafie e la cultura mafiosa; criminalità e vittime innocenti della mafia; contrasto a manifestazioni di violazione delle norme giuridiche ed a comportamenti poco corretti; luoghi comuni e gli stereotipi sulle mafie; cultura, messaggi, storia, modalità di azione e manifestazione del sistema mafioso; sviluppo di una cittadinanza consapevole in relazione a tematiche di forte impatto sociale.

TEMPI DI REALIZZAZIONE

Il docente dedicherà due ore al mese per svolgere i contenuti previsti nella specifica unità didattica, in base a quanto previsto nel Curricolo d'Istituto.

Le UDA potranno comprendere le attività interdisciplinari previste nel PTOF, nell'ambito della direttrice "COSTITUZIONE e LEGALITÀ".

Prof. Natale Zappalà

PROGRAMMA PER COMPETENZE V AFM

Anno scolastico 2020/2021

INSEGNANTE: ZAPPALA' NATALE

MATERIA: STORIA

IMPEGNO ORARIO: 2 ORE SETTIMANALI

CONOSCENZE

Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali; Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, dai Trattati internazionali, dai Testi di Legge a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.

COMPETENZE

Adoperare concetti e termini storici in rapporto agli specifici contesti storico-culturali; riconoscere la natura di un fatto o fenomeno storico (sociale, politico, economico e culturale); cogliere la storia come interrelazione di fatti (economici, politici, culturali).

ABILITÀ/CAPACITÀ

Orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio; saper individuare i presupposti metodologici, culturali e ideologici delle varie interpretazioni storiografiche; saper ascoltare e intervenire nel dialogo e nelle discussioni esponendo in modo semplice ma coerente e corretto.

CONTENUTI DISCIPLINARI SPECIFICI

UDA 1: Dopo l'Unità d'Italia, la Civiltà industriale: *la "questione meridionale"; l'età dell'Imperialismo; la politica internazionale fra '800 e '900; l'età giolittiana.*

UDA 2: La nascita del nuovo secolo: *la Grande Guerra; la rivoluzione russa; il lungo dopoguerra; l'Italia: dallo stato liberale al fascismo.*

UDA 3: Tra le due guerre, la nascita dei totalitarismi: *la crisi degli anni Trenta; L'Italia fascista; Lo stalinismo; il nazismo; una nuova guerra.*

UDA 4: Dalla guerra alla nascita di un nuovo universo politico (*): *il secondo dopoguerra; la guerra "fredda"; la repubblica italiana, dalla ricostruzione alla Rivoluzione del Sessantotto; dal terrorismo ai giorni d'oggi.*

Prof. Natale Zappalà

PROGRAMMA PER COMPETENZE V AFM

Anno scolastico 2020/2021

INSEGNANTE: MINNITI ANTONINA

MATERIA: DIRITTO

IMPEGNO ORARIO: 2 ORE SETTIMANALI

UDA 1 La Costituzione	• La Costituzione italiana: Evoluzione storica; Caratteristiche; Struttura e partizioni. • Gli istituti di democrazia diretta e indiretta.
Competenze alla fine dell' UDA	- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti della Costituzione, della persona, della collettività, dell'ambiente - Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra epoche.
UDA 2 Lo Stato	• Elementi costitutivi; • Forme di Stato; • Forme di governo; • Stato accentrato, federale e regionale
Competenze alla fine dell' UDA	- Comprendere e analizzare situazioni e argomenti di natura storica, giuridica, economica e politica - Saper operare confronti, esprimendo anche considerazioni personali, tra le ipotesi elaborate e la realtà in continua trasformazione.
UDA 3 L'organizzazione dello Stato	• Il Parlamento; • Il Governo; • La Magistratura e la Corte costituzionale • Il Presidente della Repubblica
Competenze alla fine dell' UDA	- Saper consultare le fonti giuridiche; - Saper utilizzare il linguaggio specifico; - Saper formulare critiche alle azioni dei singoli organi e ai rapporti tra loro intercorrenti; - Interpretare la realtà sociale attraverso le conoscenze apprese, individuando ruolo ed assetto delle istituzioni partendo dalla teoria generale dello Stato.
UDA 4 La Comunità europea	• L'unione europea: Istituzioni e atti giuridici
Competenze alla fine dell' UDA	- Collocare, in una dimensione storica e sociale, i fenomeni; - Misurare i fenomeni sociali, adoperando criticamente gli strumenti; - Stabilire collegamenti tra le tradizioni locali, nazionali ed internazionali .

LIBRO DI TESTO: Zagrebelsky, Oberto, Stalla, Trucco " DIRITTO" Le Monnier

Prof.ssa Antonina Minniti

PROGRAMMA PER COMPETENZE V AFM

Anno scolastico 2020/2021

INSEGNANTE: ANTONINA MINNITI

MATERIA: ECONOMIA POLITICA

IMPEGNO ORARIO: 2 ORE SETTIMANALI

UDA 1 L'attività finanziaria pubblica	• L'attività economica della Pubblica amministrazione • Gli obiettivi della finanza pubblica; • Gli strumenti della finanza pubblica; • I soggetti della finanza pubblica.
Competenze alla fine dell' UDA	- Ricercare e analizzare rapporti, previsioni e studi economici di settore. - Riconoscere il tipo e gli effetti di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero Paese; - Comprendere l'efficacia dell'intervento dello Stato con gli strumenti della politica economico-sociale, nonché l'importanza di un sistema fiscale equo ed efficiente;
UDA 2 La Politica di bilancio	• Il bilancio: funzioni e struttura; • Il bilancio e la programmazione economica; • Il bilancio dello Stato italiano; • Il debito pubblico.
Competenze alla fine dell' UDA	- Capire gli effetti delle manovre di bilancio; - Riconoscere il ruolo del bilancio dello Stato come strumento di politica economica.
UDA 3 La politica della spesa	• Dimensione e struttura della spesa pubblica; • La spesa per la protezione sociale.
Competenze alla fine dell' UDA	- Essere in grado di esprimere valutazioni argomentate sulle scelte di natura fiscale e finanziaria; - Ricercare e analizzare rapporti, previsioni e studi economici di settore. - Riconoscere il tipo e gli effetti di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero Paese.
UDA 4 La politica dell'entrata	• Forme di entrate; • I tributi; • Le imposte sul reddito: IRPEF, IRES. L'IVA* (da svolgere)
Competenze alla fine dell' UDA	- Riconoscere il tipo e gli effetti di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero Paese. - Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della pressione fiscale con particolare riferimento alle imprese.

LIBRO DI TESTO: Del Bono - Spallanzani " PIAZZA AFFARI" Mondadori Scuola e azienda

Prof.ssa Antonina Minniti

PROGRAMMA PER COMPETENZE V AFM

Anno scolastico 2020/2021

INSEGNANTE: ZUNGRI PAOLA MATERIA: INGLESE MONTE ORARIO: 2 ORE SETTIMANALI

UDA 1 COMMERCE AND TRADE	CONOSCENZE Home trade International trade	ABILITÀ Conoscere e sapere utilizzare tutte le accezioni del termine commercio
UDA 2 BUSINESS ORGANIZATION	CONOSCENZE Sole trade – Partnerships – Limited Companies – Cooperatives – Franchises – Internal Organization of a company	ABILITÀ Conoscere l'organizzazione interna di un'azienda
UDA 3 THE LABOUR MARKET	CONOSCENZE What is the Labour Market? Changes in the Labour Market	ABILITÀ Saper utilizzare i termini relativi al mondo del mercato del lavoro
UDA 4 MARKETING	CONOSCENZE The marketing concept – The marketing process – Market segmentation –Market research – The marketing mix	ABILITÀ Conoscere i principi fondamentali di commercializzazione
UDA 5 ADVERTISING	CONOSCENZE Advertising media- The advertising campaign- Promoting products – Advertising strategies – The power of words	ABILITÀ Conoscere gli elementi, le metodologie e le strategie pubblicitarie
UDA 6 BANKING	CONOSCENZE What are banks? – The history of banking – The banking system – Banking services to business	ABILITÀ Saper conoscere le operazioni bancarie e il relativo lessico.
UDA 7 THE STOCK EXCHANGE	CONOSCENZE The Stock Exchange- Bears and Bulls – The London Stock Exchange	ABILITÀ Conoscere ed utilizzare il lessico relativo alla borsa del mercato.
UDA 8 INSURANCE	CONOSCENZE What is insurance?	ABILITÀ Saper riconoscere i termini e i criteri di assicurazione

Fiocchi, Morris, “The Business Way: Business Theory and Communication” Zanichelli

Prof.ssa Paola Zungri

PROGRAMMA PER COMPETENZE V AFM

Anno scolastico 2020/2021

INSEGNANTE: MARIA DINARO

MATERIA: RELIGIONE

IMPEGNO ORARIO: 1 ORA SETTIMANALE

Competenze	Conoscenze	Contenuti	
		Moduli	Unità Didattiche
Sviluppare un personale progetto di vita riflettendo sulla propria identità.	Modulo 1 Conoscenze Il valore della vita e della dignità della persona secondo la visione cristiana e i suoi diritti fondamentali. Abilità Operare scelte morali circa le problematiche suscitate dallo sviluppo scientifico e tecnologico.	Una società fondata sui valori cristiani.	UD1 La solidarietà e il bene comune. UD 2 La salvaguardia dell'ambiente. UD 3 Temi di bioetica.

Competenze	Conoscenze	Contenuti	
		Moduli	Unità Didattiche
Valutare l'importanza del dialogo , contraddizioni culturali e religiose diverse della propria.	Modulo 2 Conoscenze Il ruolo della religione nella società contemporanea, tra secolarizzazione, pluralismo e nuovi fermenti religiosi. Abilità Confrontare i valori etici proposti dal cristianesimo con quelli di altre religioni.	In dialogo per un mondo migliore.	UD 1 Religioni che dialogano. UD 2 La Chiesa cattolica nel dialogo con gli altri. UD 3 La convivenza con gli stranieri. UD 4 Il fondamentalismo.

Libro di testo: M. Contadini, **Religione 2.0**, Ed Il Capitello.

prof.ssa Maria Dinaro

Competenze di Cittadinanza trasversali, comuni a tutte le discipline

C1	Imparare ad imparare: organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale e informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro
C2	Progettare: elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.
C3	Comunicare: - comprendere messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali); - Rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali)
C4	Collaborare e partecipare: interagire in gruppo, Comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri
C5	Agire in modo autonomo e responsabile: sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.
C6	Risolvere problemi: affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.
C7	Individuare collegamenti e relazioni: individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.
C8	Acquisire ed interpretare l'informazione: acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.

I programmi hanno raggiunto gli obiettivi in termini di contenuti, conoscenze e abilità con riferimento al PECUP.

3.MODULISTICA SERALE

PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE 2° LIVELLO Terzo Periodo

Indirizzo AFM

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Quadro 1: Dati anagrafici

Cognome e Nome	
M F	
Luogo di nascita:	
Stato di nascita:	
Data di nascita:	
Cittadinanza:	
Residente in via:	
Città:	
Eventuale domicilio	
Telefono:	
Cellulare	
Indirizzo Email	
Tempo di permanenza in Italia: (se straniero)	
Scuola di provenienza (indicare a. s. e classe)	

Quadro 2: Periodo didattico del percorso dell'iscrizione

2° livello SECONDO periodo didattico
Annotazioni della Commissione accoglienza

Quadro 3: Competenze riconosciute come crediti ad esito del processo di individuazione, valutazione e attestazione (si fa riferimento al Certificato di riconoscimento dei crediti)

CREDITI	QUOTE ORARIO
Competenze Assi Culturali	
Crediti Formali	
Crediti Informali	
Crediti Non Formali	
TOTALE	

Quadro 4: Monte ore complessivo del PSP (pari al monte ore complessivo del periodo didattico al quale è iscritto l'adulto sottratta la quota oraria utilizzata per le attività di accoglienza e orientamento - per non più del 10% del monte ore medesimo - e quella derivante dal riconoscimento dei crediti pari comunque ad una misura non superiore a quella stabilita dalla Commissione)

MONTE ORE COMPLESSIVO	ORE DI RICONOSCIMENTO CREDITI	FRUIZIONE A DISTANZA	ORE DI ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO	RESIDUO
759				

Quadri 5 e 6: Quadro orario articolato nelle singole competenze e nelle UDA relative alle competenze da acquisire ad esito del PSP, con l'indicazione delle quote orario, declinate in insegnamenti generali e di indirizzo.

COMPETENZE	DISCIPLINA	ORE	Riconoscimento crediti	FRUIZIONE A DISTANZA	ACCREDITAMENTO	RESIDUO
Quadro 5: INSEGNAMENTI GENERALI (363 ORE)						
individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento;	ITALIANO	99				
redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;						
utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente						
padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)	INGLESE	66				
utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti						
redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali						
individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento	STORIA	66				
Individuare le connessioni fra la storia e la scienza, l'economia e la tecnologia, analizzandone le evoluzioni nei vari contesti, anche professionali						
Conoscere la dimensione geografica in cui si inseriscono i fenomeni storici, con particolare attenzione ai fatti demografici, economici, ambientali, sociali, culturali.						
Integrare la storia generale con le storie settoriali, facendo dialogare le scienze storico-sociali con la scienza e la tecnica.						
Conoscere i valori alla base della Costituzione e modellare di conseguenza il proprio comportamento, partecipando attivamente alla vita civile e sociale	MATEMATICA	99				
utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative;						
utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni;						
utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;						
correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.						
RELIGIONE CATTOLICA/ ATTIVITA' ALTERNATIVA *						
Esercitare la cittadinanza attiva come espressione di legalità, solidarietà e partecipazione democratica: storia, organi di governo e competenze dell'UE		33				

COMPETENZE	DISCIPLINA	ORE	Riconoscimento CREDITI	FRUIZIONE A DISTANZA	ACCOGLIENZA	RESIDUO
Quadro 6: ATTIVITA' ED INSEGNAMENTI D'INDIRIZZO (396 ORE)						
Padroneggiare la lingua francese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).	FRANCESE	66				
Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.						
Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.						
utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti						
Riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse	ECONOMIA AZIENDALE	198				
individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.						
interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese						
riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date						
Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.						
gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.						
Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.						
inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato						
orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose						
utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti						
analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa						
identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti						
analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio	DIRITTO	66				
Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.						
individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali						
individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane						
Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose						
Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.						

riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse	ECONOMIA POLITICA	66				
riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date						
Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.						
Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.						
Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.						
riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo;						
identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti						
redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali						

NUMERO TOTALE ORE DA SVOLGERE E CREDITI RICONOSCIUTI **	759					
---	-----	--	--	--	--	--

* Le ore di alternativa vengono divise fra il docente di lingua straniera e il docente dell'asse storico-economico-sociale per il potenziamento delle competenze di cittadinanza

** monte ore comprensivo delle ore di accoglienza

Quadro 7: Durata della fruizione del PSP

- ☒ ANNUALE (un anno scolastico)	- ☐ BIENNALE (due anni scolastici)
--	---

Il Tutor della Commissione	Il corsista	Il Dirigente Scolastico CPIA

CERTIFICATO DI
RICONOSCIMENTO DEI CREDITI
PER LA PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO

LA COMMISSIONE PER LA DEFINIZIONE DEL PATTO FORMATIVO

Visto il DPR 263/2012

Visto il D. lgs 13/2013

Viste le Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento (art.11, c.10 DPR 263/2012)

Vista la domanda di iscrizione

☐ al percorso di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana

☐ al percorso di I Livello.....periodo didattico

☒ al percorso di II Livello **III** periodo didattico

☒ tecnico

☐ professionale

☐ liceo artistico

indirizzo:

opzione:

ACQUISITI GLI ATTI D'UFFICIO

RILASCI
 il presente Certificato

a:

Alunno:			
Nata a:	Prov.	Paese:	Il:
Codice Fiscale:			
Residente in via:			CAP:
Città:	Prov.	Paese	

**CREDITI RICONOSCIUTI
IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ATTESE
IN ESITO AL PERIODO DIDATTICO DEL PERCORSO RICHIESTO**

COMPETENZE RICONOSCIUTE COME CREDITI	CREDITI RICONOSCIUTI (IN ORE)	MODALITA' DI ACCERTAMENTO (colloquio, prova pratica, riscontro documentale,)
LITERACY		
NUMERACY		
N. TOTALE ORE		

APPRENDIMENTI FORMALI	CREDITI RICONOSCIUTI (IN ORE)	MODALITA' DI ACCERTAMENTO (colloquio, prova pratica, riscontro documentale,)
N. TOTALE ORE		

APPRENDIMENTI INFORMALI	CREDITI RICONOSCIUTI (IN ORE)	MODALITA' DI ACCERTAMENTO (colloquio, prova pratica, riscontro documentale,)
N. TOTALE ORE		

APPRENDIMENTI NON FORMALI	CREDITI RICONOSCIUTI (IN ORE)	MODALITA' DI ACCERTAMENTO (colloquio, prova pratica, riscontro documentale,)
N. TOTALE ORE		

N. TOTALE ORE CREDITI RICONOSCIUTI _____

**IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
prof. Sergio TALARICO**

**LA COMMISSIONE
PROF.SSA Antonia CATANZARO**

PROF.SSA Silvana SCIARRONE

4.TABELLA CREDITO SCOLASTICO

Allegato A

Tabella A Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi Allegato A al D. Lgs 62/2017	Nuovo credito assegnato per la classe terza
$M = 6$	7-8	11-12
$6 < M \leq 7$	8-9	13-14
$7 < M \leq 8$	9-10	15-16
$8 < M \leq 9$	10-11	16-17
$9 < M \leq 10$	11-12	17-18

La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito)

Tabella B Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi dell'Allegato A al D. Lgs. 62/2017 e dell'OM 11/2020	Nuovo credito assegnato per la classe quarta
$M < 6 *$	6-7	10-11
$M = 6$	8-9	12-13
$6 < M \leq 7$	9-10	14-15
$7 < M \leq 8$	10-11	16-17
$8 < M \leq 9$	11-12	18-19
$9 < M \leq 10$	12-13	19-20

La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito), una volta effettuata, per i crediti conseguiti nell'a.s. 2019/20, l'eventuale integrazione di cui all'articolo 4 comma 4 dell'OM 11/2020

*ai sensi del combinato disposto dell'OM 11/2020 e della nota 8464/2020, per il solo a.s. 2019/20 l'ammissione alla classe successiva è prevista anche in presenza di valutazioni insufficienti; nel caso di media inferiore a sei decimi è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21; l'integrazione non può essere superiore ad un punto

Allegato A

Tabella C Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

Tabella D Attribuzione credito scolastico per la classe terza e per la classe quarta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe terza	Fasce di credito classe quarta
$M = 6$	11-12	12-13
$6 < M \leq 7$	13-14	14-15
$7 < M \leq 8$	15-16	16-17
$8 < M \leq 9$	16-17	18-19
$9 < M \leq 10$	17-18	19-20

Per i candidati dei percorsi di istruzione per gli adulti di secondo livello, il credito scolastico è attribuito con le seguenti modalità:

- a) in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito scolastico maturato nel secondo e nel terzo periodo didattico;
- b) il credito maturato nel secondo periodo didattico è attribuito sulla base della media dei voti assegnati e delle correlate fasce di credito relative alla classe quarta di cui alla tabella B dell'Allegato A; a tal fine, il credito è convertito moltiplicando per tre il punteggio attribuito sulla base della seconda colonna della suddetta tabella e assegnato allo studente in misura comunque non superiore a 38 punti.
- c) il credito maturato nel terzo periodo didattico è attribuito sulla base della media dei voti assegnati, ai sensi della tabella C dell'allegato A, in misura non superiore a 22 punti.

5.RUBRICA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Voto	Indicatori	Descrittori
10	Comportamento	Rispetta sempre norme, persone e cose secondo quanto previsto dal regolamento di Istituto
	Frequenza (riferita al 1° quadrimestre o 2° trimestre)	Frequenta con assiduità e regolarità (assenze fino al 10%) giustifica di norma con tempestività; rarissimi ritardi o uscite anticipate.
	Partecipazione alla vita scolastica	Interagisce in modo partecipativo, collaborativo e costruttivo.
	Responsabilità dimostrata nella DAD	Ha avuto un comportamento maturo e molto responsabile.
9	Comportamento	Rispetta sempre norme, persone e cose secondo quanto previsto dal regolamento d'Istituto
	Frequenza (riferita al 1° quadrimestre o 2° trimestre)	Frequenta regolarmente (assenze fino al 15%); rari ritardi e uscite anticipate; giustifica con puntualità.
	Partecipazione alla vita scolastica	Interagisce in modo partecipativo e costruttivo.
	Responsabilità dimostrata nella DAD	Ha avuto un comportamento responsabile.
8	Comportamento	Rispetta ,sostanzialmente, regole, persone e cose; talvolta necessita di richiami verbali.
	Frequenza (riferita al 1° quadrimestre o 2° trimestre)	Frequenta in modo abbastanza regolare (assenze fino al 18%); alcuni ritardi e/o uscite anticipate; qualche ritardo nelle giustifiche.
	Partecipazione alla vita scolastica	Interagisce in modo complessivamente partecipativo.
	Responsabilità dimostrata nella DAD	Ha avuto un comportamento complessivamente adeguato.
7	Comportamento	Non sempre rispettoso di regole, persone e cose; talvolta assume atteggiamenti scorretti nei confronti degli altri.
	Frequenza (riferita al 1° quadrimestre o 2° trimestre)	Frequenza non del tutto assidua (assenze fino al 22%); ritardi e uscite anticipate; frequenti ritardi nelle giustifiche.
	Partecipazione alla vita scolastica	Interagisce in modo poco partecipativo.
	Responsabilità dimostrata nella DAD	Ha avuto un comportamento non del tutto adeguato.
	Comportamento	Non sempre rispettoso di regole, persone e cose; talvolta assume atteggiamenti scorretti nei confronti degli altri; trasgredisce spesso il regolamento ed è stato oggetto di richiami verbali e scritti e/o sospeso dalle lezioni

6	<i>Frequenza (riferita al 1° quadrimestre o 2° trimestre)</i>	Non regolare (assenze fino al 25%); ritardi sistematici e/o numerose uscite anticipate; gravissimi ritardi nelle giustifiche.
	<i>Partecipazione alla vita scolastica</i>	Manifesta difficoltà ad interagire.
	<i>Responsabilità dimostrata nella DAD</i>	Ha avuto un comportamento poco responsabile.
5	<i>Comportamento</i>	Mancata osservanza del regolamento d'Istituto e rapporti decisamente scorretti con insegnanti, compagni e personale ATA. Presenza di gravi provvedimenti disciplinari.
	<i>Frequenza (riferita al 1° quadrimestre o 2° trimestre)</i>	Frequenza saltuaria non giustificata.
	<i>Partecipazione alla vita scolastica</i>	Non interagisce.
	<i>Responsabilità dimostrata nella DAD</i>	Ha avuto un comportamento irresponsabile.

6 ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO

Le schede per l'attribuzione del credito scolastico di ogni singolo studente sono allegate al Verbale del C.d.C relativo all' ammissione agli Esami di Stato.